

Standardy ochrony małoletnich

obowiązujące

w

**IV Liceum Ogólnokształcącym
im. Tadeusza Kościuszki
w Krakowie**

od 2 sierpnia 2024 r.

Spis treści

Podstawa prawna „Standardów ochrony małoletnich”	str. 2
Podstawowe terminy	str. 3
Informacje wstępne	str. 4
Rozdział 1	
Zasady zapewniające bezpieczne relacje między personelem szkoły a uczniami, a w szczególności zachowania niedozwolone względem uczniów	str. 5
Rozdział 2	
Zasady bezpiecznych relacji między uczniami, w tym zachowania niedozwolone	str. 7
Rozdział 3	
Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia ucznia lub posiadania informacji o krzywdzeniu ucznia oraz osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popęlnienia przestępstwa na szkodę małoletniego	str. 8
Rozdział 4	
Zasady ustalenia Planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia	str.12
Rozdział 5	
Procedura „Niebieskie Karty”, osoby odpowiedzialne za wszczęcie tej procedury oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego	str.13
Rozdział 6	
Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet. Procedury ochrony uczniów przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie	str. 15
Rozdział 7	
Zasady przeglądu i aktualizacji „Standardów”. Zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu szkoły do stosowania „Standardów”	str. 17
Rozdział 8	
Zasady udostępniania personelowi szkoły, rodzicom oraz uczniom „Standardów”	str. 18
Przepisy końcowe	str. 19
Spis załączników do „Standardów”	str. 19

Podstawa prawna „Standardów ochrony małoletnich”

Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560)

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. poz. 1870)

Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526)

Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)

Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2809)

Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606)

Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej t. j. (Dz. U. z 2024 r. poz. 424. 834)

Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17)

Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 37)

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061)

Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.)

Podstawowe terminy

Ilekróć w „Standardach ochrony małoletnich” jest mowa o:

- 1) **szkole** – należy przez to rozumieć IV Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki w Krakowie;
- 2) **dyrektorze** - należy przez to rozumieć dyrektora IV Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Krakowie;
- 3) **pracownikach** – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę lub umowy przez mianowanie w IV Liceum Ogólnokształcącym im. Tadeusza Kościuszki w Krakowie;
- 4) **osobach współpracujących ze szkołą** – należy przez to rozumieć osoby dopuszczone do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu, realizacją innych zainteresowań przez uczniów lub z opieką nad nimi, w tym osoby zatrudnione na podstawie umowy o dzieło, umowy zlecenie, odbywające praktyki lub dopuszczone do w/w działalności na innej podstawie (np. pielęgniarka, fotograf, wykładowca itp.);
- 5) **personelu** – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników szkoły oraz osoby współpracujące ze szkołą;
- 6) **uczniach**– należy przez to rozumieć uczniów IV Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Krakowie;
- 7) **małoletnich** – należy przez to rozumieć uczniów IV Liceum Ogólnokształcącego, którzy nie ukończyli 18 roku życia;
- 8) **rodzicach** – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 9) **osobie odpowiedzialnej za realizację „Standardów”**– należy przez to rozumieć wyznaczonego przez dyrektora pracownika koordynującego prace zespołu czuwającego nad realizacją niniejszych „Standardów”;
- 10) **osobie odpowiedzialnej za monitoring bezpieczeństwa sieci komputerowej** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez dyrektora pracownika, koordynującego prace zespołu sprawującego nadzór nad korzystaniem z Internetu przez uczniów na terenie szkoły oraz nad bezpieczeństwem uczniów w Internecie;
- 11) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560).

Informacje wstępne

1. Działając na podstawie art. 22b ustawy, dyrektor IV Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Krakowie wprowadza do stosowania „Standardy ochrony małoletnich” (zwane dalej „Standardami”), których naczelnym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.
2. Celem „Standardów” jest:
 - 1) zwrócenie uwagi pracowników szkoły, rodziców i osób współpracujących ze szkołą na konieczność podejmowania wzmoczonych działań na rzecz ochrony uczniów przed krzywdzeniem;
 - 2) określenie zakresu obowiązków personelu szkoły w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony uczniów przed krzywdzeniem;
 - 3) wypracowanie adekwatnej procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia uczniów;
 - 4) wprowadzenie wzmoczonej działalności wychowawczo-profilaktycznej w zakresie zapewnienia ochrony uczniów przed przemocą.
3. Zgodnie z art. 22c ustawy w „Standardach” określone są:
 - 1) zasady zapewniające bezpieczne relacje między uczniem i personelem szkoły, a w szczególności zachowania niedozwolone względem uczniów;
 - 2) zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu ucznia;
 - 3) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o popełnieniu przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz, w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”;
 - 4) zasady przeglądu i aktualizacji „Standardów”;
 - 5) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu szkoły do stosowania „Standardów”, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
 - 6) zasady i sposób udostępniania rodzicom oraz uczniom „Standardów” do zaznajomienia się i ich stosowania;
 - 7) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających uczniowi i udzielanie mu wsparcia;
 - 8) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających uczniowi;
 - 9) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między uczniami, a w szczególności zachowania niedozwolone;
 - 10) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
 - 11) procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;
 - 12) zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ustaleniu krzywdzenia.
4. Zapisy zawarte w „Standardach” obowiązują wszystkich uczniów, pracowników szkoły oraz osoby współpracujące ze szkołą.
5. Ze „Standardami” zapoznawany jest cały personel szkoły, a także uczniowie i ich rodzice, zgodnie z procedurami określonymi w § 17 „Standardów”.

Rozdział 1

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między personelem szkoły a uczniami, a w szczególności zachowania niedozwolone względem uczniów

§ 1

1. Dyrektor szkoły przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji pracownika zgodnie z art. 21 ust. 2–8 ustawy.
2. Dyrektor szkoły przed dopuszczeniem do działalności osobę współpracującą ze szkołą sprawdza daną osobę zgodnie z art. 21 ust. 2–8 ustawy.
3. Wzór oświadczenia o niekaralności oraz braku toczących się postępowań przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych stanowi załącznik nr 1 do niniejszych „Standardów”.
4. Każdy pracownik szkoły ma obowiązek zapoznać się ze „Standardami” przy zawieraniu umowy o pracę, a fakt zapoznania się i przyjęcia do stosowania „Standardów” poświadczą wypełniając oświadczenie (załącznik nr 2). Dokument ten dołącza się do akt osobowych pracownika.
5. Każda osobą współpracującą ze szkołą ma obowiązek zapoznać się ze „Standardami” przed dopuszczeniem do działalności, o której mowa w ustawie. Fakt zapoznania się i przyjęcia do stosowania „Standardów” poświadczą wypełniając oświadczenie (załącznik nr 2). Oświadczenie to przechowywane jest w sekretariacie szkoły.

§ 2

1. Podstawową zasadą relacji między personelem szkoły a uczniami jest działanie dla dobra ucznia, z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie.
2. Personel działa wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego, przepisów wewnętrznych szkoły oraz swoich uprawnień i kompetencji.
3. Zasady bezpiecznych relacji personelu z uczniami obowiązują wszystkich pracowników i osoby współpracujące ze szkołą.
4. Podstawowe zasady, o których mowa w ust. 3 obejmują w szczególności:
 - 1) utrzymywanie profesjonalnej relacji z uczniami i reagowanie względem nich w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy wobec innych uczniów;
 - 2) zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z uczniami, podkreślające zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez nich, nie wymuszające zwierzeń na siłę i okazujące zainteresowanie, wsparcie i gotowość do rozmowy;
 - 3) wyznaczanie jasnych granic w postępowaniu i oczekiwaniach, egzekwując konsekwencje za ich nieprzestrzeganie, ucząc tym samym, że odpowiedzialność jest po stronie ucznia, a konsekwencje wynikają z jego działania;
 - 4) reagowanie w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych ucznia, w tym dostosowanie poziomu komunikacji do ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnego;
 - 5) uwzględnianie potrzeb ucznia oraz dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych uczniów, w tym dostosowanie metod i form pracy dla ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, ucznia niepełnosprawnego i ucznia zdolnego;
 - 6) równe traktowanie uczniów bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
 - 7) fizyczny kontakt z uczniem możliwy tylko jako odpowiedź na realne potrzeby ucznia

- w danym momencie, z uwzględnieniem jego wieku, płci, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego, na kontakt fizyczny (np. przytulenie) uczeń zawsze musi wyrazić zgodę;
- 8) ustalanie reguł i zasad pracy w grupie, jasne określanie wymagań i oczekiwań wobec ucznia, stanowcze reagowanie na zachowania niepożądane;
 - 9) udział personelu w doskonaleniu zawodowym w zakresie przeciwdziałania przemocy wobec uczniów, komunikacji interpersonalnej, diagnozy czynników ryzyka, świadczących o możliwości stosowania przemocy wobec uczniów.
5. Kontakt personelu z uczniami odbywa się wyłącznie w celach edukacyjnych lub wychowawczych.
 6. Jeśli uczeń i jego rodzice są osobami bliskimi wobec osoby z personelu, zachowuje ona poufność wszystkich informacji dotyczących innych uczniów.
 7. Personel szkoły w kontakcie z uczniami:
 - 1) uważnie wysłuchuje uczniów i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
 - 2) nie zawstydzają, nie lekceważą, nie upokarzają i nie obrażają uczniów;
 - 3) nie krzyczą, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
 - 4) nie ujawnia wrażliwych informacji o uczniu osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku.
 8. Personel szkoły zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.
 9. Personel szkoły nie może utrzymywać wizerunków uczniów w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli rodzic ucznia nie wyraził na to zgody.
 10. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest, aby personel udzielił pomocy wymagającej kontaktu fizycznego. Do sytuacji takich zaliczyć można:
 - 1) pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a uczeń i jego rodzic wyrazi zgodę;
 - 2) pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w spożywaniu posiłków;
 - 3) pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w poruszaniu się po szkole.
 11. Personel, który ma świadomość, iż uczeń doznał jakiejś krzywdy, np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z tym uczniem, wykazując empatię i zrozumienie jego sytuacji.
 12. **W relacji personelu z uczniami niedopuszczalne jest w szczególności:**
 - 1) stosowanie wobec ucznia przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
 - 2) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie uczniów;
 - 3) podnoszenie głosu, krzyczenie na uczniów, wywoływanie u nich lęku;
 - 4) ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.) dotyczących ucznia wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych uczniów;
 - 5) zachowywanie się w obecności uczniów w sposób niestosowny, np. poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej;
 - 6) nawiązywanie z uczniem jakiegokolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze, kierowanie do niego seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępnianie uczniom treści erotycznych i pornograficznych, bez

- względu na ich formę;
- 7) faworyzowanie uczniów;
 - 8) utrwalanie wizerunku ucznia (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika;
 - 9) proponowanie uczniom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z uczniami lub w ich obecności;
 - 10) zapraszanie uczniów do swojego miejsca zamieszkania.

Rozdział 2

Zasady bezpiecznych relacji między uczniami, w tym zachowania niedozwolone

§ 3

1. Między uczniami na terenie szkoły obowiązuje zasada równości w swoich prawach. Każdy uczeń bez względu na płeć, pochodzenie, wyznanie, status socjoekonomiczny, stan rodzinny czy orientację seksualną jest równy w swoich prawach. Zachowania uczniów wobec siebie nie mogą naruszać obowiązujących przepisów prawnych.
2. Podstawową zasadą relacji między uczniami jest działanie z szacunkiem, uwzględniające godność i potrzeby uczniów. Standardem jest tworzenie atmosfery życia szkolnego, które promuje tolerancję i poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie.
3. Uczniowie angażowani są w działania, w których mają możliwość aktywnego uczestniczenia, podejmowania współdziałania i rozwijania podejścia zespołowego, w tym kształtującego pozytywne relacje z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
- 4. Niedozwolone wśród uczniów są zachowania:**
 - 1) narażające na niebezpieczeństwo utraty życia i/lub zdrowia (w tym posiadanie, podawanie lub udostępnianie niedozwolonych substancji psychoaktywnych, alkoholu, nikotyny, dopalaczy itp.)
 - 2) wszelkie przejawy przemocy fizycznej i seksualnej, tj.:
 - a) bicie, popychanie, szarpanie, przypalanie, szturchanie, kopanie itp.
 - b) niszczenie przedmiotów należących do ucznia,
 - c) przymuszanie do czynności o charakterze seksualnym,
 - d) zmuszanie do innych zachowań wbrew woli ucznia,
 - e) zachowanie w sposób niestosowny, tj. używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, kierowanie obraźliwych uwag o zabarwieniu seksualnym;
 - 3) wszelkie przejawy przemocy psychicznej, tj.:
 - a) wyśmiewanie, poniżanie i ubliżanie (zarówno w formie kontaktu bezpośredniego jak i pośredniego),
 - b) używanie wulgarnego, obraźliwego języka,
 - c) grożenie, zastraszanie, szantażowanie,
 - d) izolowanie i wykluczanie z grupy;
 - 4) wszelkie przejawy cyberprzemocy, tj.:
 - a) naruszanie dobrego imienia ucznia z wykorzystaniem jego wizerunku w sieci,
 - b) obraźliwe komentarze w sieci pod adresem ucznia,
 - c) produkowanie lub udostępnianie innym za pomocą cyfrowych technologii zdjęć, filmów ośmieszających ucznia i publikowanie ich w sieci, także modyfikowanie treści z udziałem ucznia w celu ośmieszenia go (w tym patostreaming),

- d) podszywanie się pod ucznia w sieci i tworzenie treści w jego imieniu,
 - e) nakłanianie innych użytkowników technologii cyfrowych do określonych działań na szkodę ucznia (np. wykluczania go z grupy, hejtowanie, udostępnianie szkalujących treści),
 - f) każde wykorzystanie wizerunku ucznia (np. zdjęcia) w sieci bez zgody rodzica lub bez zgody ucznia pełnoletniego;
- 5) każde inne działania naruszające prawa ucznia lub jego dobra osobiste w szczególności:
- a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
 - b) naruszające jego godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
 - c) powodujące szkody na jego zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u niego cierpienie lub krzywdę,
 - d) istotnie naruszające jego prywatność lub wzbudzające w nim poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział 3

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia ucznia lub posiadania informacji o krzywdzeniu ucznia oraz osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego

§ 4

Rozpoznawanie czynników ryzyka krzywdzenia ucznia

1. Każdy pracownik szkoły oraz osoba współpracująca ze szkołą zobowiązani są z uwagą obserwować uczniów pod kątem występowania czynników ryzyka zagrożenia krzywdzeniem i reagować adekwatnie do sytuacji.
2. **Do czynników ryzyka krzywdzenia ucznia należą między innymi sytuacje, w których:**
 - 1) pojawiła się niska higiena osobista ucznia;
 - 2) występują przypadki kradzieży jedzenia, pieniędzy itp. przez ucznia;
 - 3) uczeń jest niedożywiony i o tym informuje;
 - 4) uczeń nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, szczepień, okularów itp.;
 - 5) uczeń nie ma przyborów szkolnych, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych;
 - 6) uczeń ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić, obrażenia są w różnej fazie gojenia;
 - 7) podawane przez ucznia wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., uczeń często je zmienia;
 - 8) pojawia się niechęć do lekcji wychowania fizycznego - uczeń nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
 - 9) uczeń boi się rodzica, boi się powrotu do domu;
 - 10) uczeń okazuje lęk, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
 - 11) uczeń cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
 - 12) uczeń jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samookalecza się itp.;

- 13) uczeń osiąga zdecydowanie słabsze wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości;
 - 14) uczeń ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet);
 - 15) uczeń używa środków psychoaktywnych;
 - 16) uczeń nadmiernie szuka kontaktu z dorosłymi;
 - 17) w pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu ucznia zaczynają dominować elementy/motywy seksualne;
 - 18) uczeń jest rozbudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku;
 - 19) uczeń ucieka z domu;
 - 20) nastąpiła nagle i wyraźna zmiana zachowania ucznia;
 - 21) uczeń mówi o przemocy.
3. Jeżeli z objawami u ucznia współwystępują określone zachowania rodziców, to podejrzenie, że uczeń jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione.
 4. **Do niepokojących zachowań rodziców należą między innymi sytuacje, w których:**
 - 1) rodzic podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnienia przyczyn obrażeń ucznia;
 - 2) rodzic odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem ucznia;
 - 3) rodzic mówi o dziecku w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża strofując (np.: używając określeń takich jak „idiota”, „gnojek”, „gówniarz”);
 - 4) rodzic poddaje dziecko surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy lub odrzuca dziecko;
 - 5) rodzic nie interesuje się losem i problemami dziecka;
 - 6) rodzic często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa dziecko;
 - 7) rodzic jest apatyczny, pogrążony w depresji; rodzic zachowuje się agresywnie;
 - 8) rodzic ma zaburzony kontakt z rzeczywistością, np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji;
 - 9) rodzic wypowiada się niespójnie;
 - 10) rodzic nie ma świadomości potrzeb dziecka lub je neguje;
 - 11) rodzic faworyzuje jedno z rodzeństwa;
 - 12) rodzic przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym;
 - 13) rodzic nadużywa alkoholu, używa narkotyków lub innych środków odurzających.

§ 5

Sposób postępowania personelu w przypadku zaobserwowania czynników ryzyka

1. W przypadku, kiedy osoba z personelu szkoły zaobserwuje u ucznia lub/i rodzica kilka czynników ryzyka przedstawionych powyżej - zgłasza swoje obserwacje wychowawcy oddziału w sposób zapewniający zachowanie poufności. W przypadku nieobecności wychowawcy oddziału - zgłasza swoje obserwacje pedagogowi szkolnemu (pedagogowi specjalnemu, psychologowi szkolnemu) lub dyżurującemu wicedyrektorowi.
2. Wychowawca oddziału przeprowadza rozmowę z uczniem oraz jego rodzicem, rozpoznaje zaistniałą sytuację (również przez rozmowę z innymi nauczycielami uczącymi w tej klasie), w razie potrzeby zobowiązuje do zmiany postępowania ucznia lub rodzica. Z przeprowadzonej rozmowy przygotowuje notatkę służbową, którą przekazuje pedagogowi szkolnemu (pedagogowi specjalnemu, psychologowi szkolnemu).
3. Wychowawca monitoruje sytuację ucznia. W razie występowania kolejnych niepokojących oznak lub braku poprawy sytuacji wychowawca powiadamia niezwłocznie dyrektora lub

dyżurującego wicedyrektora oraz dyżurującego pedagoga lub psychologa, przekazując pisemną notatkę służbową w tej sprawie.

4. Specjaliści i/lub dyrektor wszczynają procedurę określoną w rozdziale 4 i/lub 5 (w przypadku stwierdzenia krzywdzenia małoletniego), a także składają zawiadomienie o możliwości pełnienia przestępstwa na rzecz małoletniego (jeśli sytuacja tego wymaga). Natomiast w przypadku stwierdzenia krzywdzenia ucznia pełnoletniego – podejmują działania zgodnie z odrębnymi przepisami i lub/zgodnie z procedurą określoną w rozdziale 5.

§ 6

Krzywdzenie ucznia

1. Personel szkoły posiada podstawową wiedzę o różnych rodzajach przemocy zdefiniowanych w niniejszych „Standardach”.
2. Krzywdzenie ucznia to popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę ucznia przez jakąkolwiek osobę, w tym personel szkoły lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.

Krzywdzeniem jest:

- 1) **przemoc fizyczna** – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu;
- 2) **przemoc emocjonalna** – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie ucznia, nieustanna krytyka, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać;
- 3) **przemoc seksualna** – to angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm);
- 4) **przemoc ekonomiczna** – to niezapewnienie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom;
- 5) **zaniedbywanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku nauki.

§ 7

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających uczniowi

1. Wszyscy pracownicy szkoły oraz osoby współpracujące ze szkołą świadomi są odpowiedzialności za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających uczniowi i udzielenie mu wsparcia. Posiadają także wiedzę dotyczącą zgłaszania przemocy wobec uczniów, zarówno stosowanej na terenie szkoły jak i poza nią (również w środowisku domowym małoletniego) oraz zostały przeszkolone przez osobę odpowiedzialną za przygotowanie personelu szkoły do stosowania Standardów.

2. W przypadku, gdy uczeń doświadczający krzywdzenia zgłasza to pracownikowi pedagogicznemu szkoły, każdy pracownik pedagogiczny szkoły zobowiązany jest przyjąć zgłoszenie od ucznia i udokumentować przebieg rozmowy wraz z cytatami i zachowaniami ucznia w notatce służbowej. Następnie pracownik pedagogiczny przyjmujący zgłoszenie niezwłocznie przekazuje sporządzoną notatkę do rąk własnych, w sposób zapewniający poufność dyżurującemu pedagogowi lub psychologowi oraz dyrektorowi lub dyżurującemu wicedyrektorowi, a następnie informuje o zdarzeniu wychowawcę oddziału.
3. W przypadku, gdy uczeń doświadczający krzywdzenia zgłasza to pracownikowi niepedagogicznemu szkoły lub osobie współpracującej ze szkołą, osoba, do której zwrócił się uczeń zobowiązana jest udać się z nim do pedagoga szkolnego (pedagoga specjalnego, psychologa szkolnego), który obowiązany jest przyjąć zgłoszenie od ucznia i udokumentować przebieg rozmowy wraz z cytatami i zachowaniami ucznia w notatce służbowej. Następnie pedagog lub psycholog szkolny przyjmujący zgłoszenie niezwłocznie informuje dyrektora lub dyżurującego wicedyrektora oraz wychowawcę oddziału.
4. W przypadku, gdy zgłaszającym o zdarzeniu zagrażającym uczniowi jest osoba trzecia (świadek przemocy), każda osoba z personelu zobowiązana jest udokumentować zgłoszenie i niezwłocznie przekazać informację dyrektorowi lub dyżurującemu wicedyrektorowi oraz dyżurującemu pedagogowi lub psychologowi.
5. W sytuacjach określonych w § 7 ust. 2- 4 - specjaliści i/lub dyrektor wszczynają procedurę określoną w rozdziale 4 i/lub 5 (w przypadku stwierdzenia krzywdzenia małoletniego), a także składają zawiadomienie o możliwości pełnienia przestępstwa na rzecz małoletniego (jeśli sytuacja tego wymaga). Natomiast w przypadku stwierdzenia krzywdzenia ucznia pełnoletniego – podejmują działania zgodnie z odrębnymi przepisami i/lub zgodnie z procedurą określoną w rozdziale 5.

§ 8

Sposób reagowania personelu w przypadku stwierdzenia krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia ucznia oraz osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego

1. W przypadku, gdy pracownik szkoły lub osoba współpracująca ze szkołą jest świadkiem krzywdzenia ucznia, zobowiązana jest do zapewnienia uczniowi bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Dotyczy to każdej sytuacji krzywdzenia – niezależnie kim jest krzywdzący (osobą z personelu, rodzicem, uczniem itp.). Jeżeli zagrożone jest życie ucznia - świadek zdarzenia zobowiązany jest do złożenia zawiadomienia pod nr 112. Następnie postępuje zgodnie z ust. 2.
2. Świadek krzywdzenia zapewnia uczniowi niezwłoczny kontakt z psychologiem, a pod jego nieobecność z pedagogiem szkolnym lub pedagogiem specjalnym, a także - bez zbędnej zwłoki - przekazuje informację dyrektorowi szkoły lub dyżurującemu wicedyrektorowi. Następnie, po zgłoszeniu sprawy dyrekcji, osoba będąca świadkiem krzywdzenia zobowiązana jest do sporządzenia notatki służbowej i przekazania jej do rąk własnych, w sposób zapewniający poufność dyżurującemu pedagogowi lub psychologowi oraz dyrektorowi lub dyżurującemu wicedyrektorowi, a następnie poinformowania wychowawcy oddziału.
3. W przypadku gdy osoba z personelu podejrzewa, że uczeń doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie albo zaobserwowała

specyficzne symptomy świadczące o krzywdzeniu - zobowiązana jest do sporządzenia notatki służbowej i przekazania jej do rąk własnych, w sposób zapewniający poufność dyżurującemu pedagogowi lub psychologowi oraz dyrektorowi lub dyżurującemu wicedyrektorowi, a następnie poinformowania wychowawcy oddziału.

4. W sytuacjach określonych w § 8 ust. 1 - 3 specjaliści i/lub dyrektor wszczynają procedurę określoną w rozdziale 4 i/lub 5 (w przypadku stwierdzenia krzywdzenia małoletniego), a także składają zawiadomienie o możliwości pełnienia przestępstwa na rzecz małoletniego (jeśli sytuacja tego wymaga). Natomiast w przypadku stwierdzenia krzywdzenia ucznia pełnoletniego – podejmują działania zgodnie z odrębnymi przepisami i/lub zgodnie z procedurą określoną w rozdziale 5.
5. W przypadku zauważenia krzywdzenia ucznia lub podejrzeniu krzywdzenia (o których mowa w § 7 ust 2 – 4 oraz § 8 ust. 1 – 3) - należy uzupełnić Kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 3.
6. Kartę interwencji uzupełnia pedagog szkolny (pedagog specjalny, psycholog) w oparciu o notatkę służbową i/lub informacje uzyskane od osoby z personelu, która zaobserwowała niepokojące sygnały krzywdzenia.
7. Kartę załącza się do akt osobowych ucznia. W przypadku podejrzeń wobec pracownika, również do akt osobowych pracownika szkoły.
8. Rejestr zgłoszonych przypadków krzywdzenia uczniów prowadzi pedagog szkolny, który pełni funkcję osoby odpowiedzialnej za realizację „Standardów ochrony małoletnich”.
9. W każdym przypadku stwierdzenia krzywdzenia małoletniego, opracowuje się „Plan wsparcia” małoletniego, zgodnie z zasadami określonymi rozdziale 4.

Rozdział 4

Zasady ustalenia „Planu wsparcia” małoletniego, po ujawnieniu krzywdzenia

§ 9

1. Celem „Planu wsparcia” jest przede wszystkim:
 - 1) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z innymi instytucjami, jeśli istnieje taka konieczność;
 - 2) współpraca z rodzicami w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu pomocy;
 - 3) diagnoza, czy konieczne jest podjęcie działań prawnych;
 - 4) objęcie małoletniego pomocą psychologiczną – pedagogiczną na terenie szkoły i pomocą specjalistyczną poza szkołą, jeśli zaistnieje taka konieczność.
2. Dyrektor szkoły powołuje grupę wsparcia dla pokrzywdzonego małoletniego:
 - 1) w skład grupy każdorazowo wchodzi wychowawca oddziału, dwóch nauczycieli oddziału, w tym nauczyciel wychowania fizycznego, pedagog szkolny, w razie potrzeby psycholog szkolny, pedagog specjalny. Skład grupy może poszerzyć się do większej liczby specjalistów;
 - 2) Grupa wsparcia spotyka się celem ustalenia, jaka pomoc małoletniemu będzie niezbędna od razu oraz w dalszej perspektywie czasu;
 - 3) Grupa wsparcia opracowuje „Plan wsparcia” (plan działań).
3. W ustalaniu „Planu wsparcia” uczestniczy małoletni i jego rodzice.
4. „Plan wsparcia” małoletniego obejmuje różne formy pomocy, w tym prawną, psychologiczną, socjalną i medyczną, uwzględniając współpracę interdyscyplinarną w tym zakresie.

5. „Plan wsparcia” uwzględnia:
 - 1) działania interwencyjne, mające na celu zapewnienie małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia popełnienia przestępstwa do organów ścigania;
 - 2) formy wsparcia oferowane przez szkołę;
 - 3) zaproponowane formy specjalistycznej pomocy pozaszkolnej, jeśli istnieje taka potrzeba.
6. „Plan wsparcia” małoletniego funkcjonuje równolegle z podejmowanymi działaniami interwencyjnymi, a jego główną zasadą jest obserwacja małoletniego, zapewnienie mu warunków do uzyskania wielospecjalistycznej pomocy, również pozaszkolnej, udzielanie wsparcia rodzicom i współpraca międzyinstytucjonalna.
7. Zadania pracowników szkoły polegają w głównej mierze na pomocy w realizowaniu przez małoletniego zadań dydaktyczno - wychowawczych i budowaniu pozytywnych relacji z rówieśnikami i personelem szkoły.
8. W przypadku realizacji procedury „Niebieskie Karty”, „Plan wsparcia” małoletniego tożsamy jest z ustaleniami poczynionymi w grupie diagnostyczno - pomocowej.
9. W takiej sytuacji „Planem wsparcia” należy objąć także rodzeństwo pokrzywdzonego małoletniego, jeśli są uczniami szkoły.
10. „Plan wsparcia” małoletniego ustalany jest również w sytuacji, gdy inicjatorem działań interwencyjnych jest inna instytucja (procedura „Niebieskie Karty”, uzyskanie informacji o krzywdzeniu od organów ścigania lub sądu itp., współpraca z MOPS).
11. Do działań zaktywizowany powinien zostać rodzic „niekrzywdzący”, który współpracuje ze szkołą w celu zapewnienia małoletniemu pomocy pozaszkolnej. W przypadku krzywdzenia przez obojga rodziców, interwencja polega również na zawiadomieniu sądu rodzinnego i Policji i działania względem rodziców, w tym sprawdzanie bezpieczeństwa domowników, co leży w kompetencjach tych instytucji.
12. „Plan wsparcia” przechowywany jest wraz z dokumentacją ucznia w gabinecie pedagoga szkolnego lub w zabezpieczonej formie elektronicznej.
13. Wnioski ze spotkań ucznia i rodzica z pedagogiem i psychologiem szkolnym lub grupą wsparcia stanowią dane wrażliwe uczniów i nie są dołączane do „Planu wsparcia”, wyjątek stanowi sytuacja zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego.

Rozdział 5

Procedura „Niebieskie Karty”, osoby odpowiedzialne za wszczynanie tej procedury oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego

§ 10

Procedura „Niebieskie Karty”

1. W przypadku powzięcia informacji przez personel szkoły, iż wobec ucznia stosowana jest przemoc domowa – konieczne jest wszczęcie procedury „Niebieskie Karty” (każde powzięcie informacji o zaistnieniu przemocy domowej nakazuje rozpocząć działania).
2. Obowiązki szkoły w zakresie stosowania procedury „Niebieskie Karty” określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. poz. 1870).
3. Głównym celem procedury „Niebieskie Karty” jest przeciwdziałanie przemocy domowej poprzez

systemowe wsparcie rodziny (tzw. interdyscyplinarny model pracy z rodziną).

§ 11

1. Przemoc w rodzinie to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą.
2. Typy przemocy w rodzinie:
 - 1) przemoc fizyczna;
 - 2) przemoc emocjonalna;
 - 3) zaniedbywanie;
 - 4) wykorzystanie seksualne;
 - 5) małoletni świadkiem przemocy.
3. Procedura „Niebieskie Karty” nakłada na szkołę określone zadania w przypadku uzasadnionego podejrzenia stosowania wobec ucznia przemocy domowej. Przesłanką do wszczęcia tej procedury powinno być zaobserwowanie, że uczeń np.:
 - 1) ma ślady przemocy fizycznej – ślady uderzeń, oparzeń, siniaki, rany, często zdarzające się opuchlizny, złamania, zwichnięcia itd.
 - 2) ma ślady przemocy psychicznej – moczenie, nadmierna potliwość, bóle, zaburzenia mowy związane z napięciem nerwowym itd., przejawia trudności w nawiązywaniu kontaktu, ma niską samoocenę, wycofanie, lęki, depresję, płaczliwość, wykazuje zachowania destrukcyjne, agresję, apatię, nieufność, uzależnianie się od innych, zastraszenie, unikanie rozmów itd.
 - 3) ma brudny strój, nieodpowiedni do pory roku, rozwój, wzrost i wagę nieadekwatne do wieku, nie korzysta z pomocy lekarza mimo przewlekłej choroby itd.
4. Rozpoznanie przemocy w rodzinie i wszczęcie procedury „Niebieskie Karty” to początek procesu wspierania ofiary przemocy.
5. Wszczynając procedurę, podejmuje się działania interwencyjne mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa takiemu uczniowi.
6. Podejmowanie interwencji wobec rodziny dotkniętej przemocą odbywające się na podstawie procedury „Niebieskie Karty” nie wymaga zgody ucznia dotkniętego przemocą.
7. Karta stanowi ważny element w walce z przemocą w rodzinie, ponieważ dokumentuje sytuację pokrzywdzonego ucznia i stanowi dowód w postępowaniu przygotowawczym i ewentualnej sprawie karnej o znęcanie się.

§ 12

Realizacja procedury "Niebieskie Karty"

1. „Niebieskie Karty” w IV LO zakłada pedagog szkolny, który na podstawie zgłoszenia wychowawcy oddziału, nauczyciela, innego pracownika lub osoby współpracującej ze szkołą, (dokonanego zgodnie z zapisami rozdziału 3.) stwierdza, że w rodzinie ucznia dochodzi do przemocy.
2. Decyzję o założeniu „Niebieskich Kart” podejmuje po konsultacjach w szerszym zespole – np. nauczycieli uczących ucznia, innych specjalistów, dyrekcji.
3. Wszczęcie procedury następuje poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A”

w obecności osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.

4. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec małoletniego, czynności podejmowane i realizowane w ramach procedury przeprowadza się w obecności rodzica lub opiekuna faktycznego.
5. Jeżeli osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie wobec małoletniego są rodzice lub/i opiekunowie faktyczni, działania z udziałem ucznia przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej.
6. Działania z udziałem ucznia, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie, powinny być prowadzone w miarę możliwości w obecności specjalistów, w tym psychologa.
7. Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta – A” (załącznik nr 4a) osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, przekazuje się formularz „Niebieska Karta – B” (załącznik nr 4b).
8. W przypadku, gdy przemoc w rodzinie dotyczy małoletniego, formularz „Niebieska Karta – B” przekazuje się rodzicowi, opiekunowi faktycznemu albo osobie, która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie (formularza „Niebieska Karta – B” nie przekazuje się osobie, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie).
9. Wypełniony formularz „Niebieska Karta – A” niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia wszczęcia procedury, przekazuje się do zespołu interdyscyplinarnego.
10. Wszyscy pracownicy szkoły oraz osoby współpracujące ze szkołą, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęli informację o krzywdzeniu ucznia lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, poza tymi informacjami, które przekazywane są uprawnionym instytucjom.
11. W przypadku ujawnienia zaniedbania przez rodziców, opiekunów faktycznych ich niewydolności wychowawczej właściwym jest zawiadomienie sądu rodzinnego, celem wglądu w sytuację rodziny. Zgłoszenia tego dokonują specjaliści, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.
12. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia dziecka albo osoby mu najbliższej, osoba ujawniająca zdarzenie bezzwłocznie dzwoni na numer alarmowy 112.

Rozdział 6

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.

Procedury ochrony uczniów przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

§ 13

1. Wszystkie urządzenia z dostępem do sieci Internet na terenie szkoły, z których korzystają uczniowie, zabezpieczone są aktualnym oprogramowaniem, chroniącym uczniów przed dostępem do treści niebezpiecznych.
2. Uczniowie mogą korzystać z urządzeń elektronicznych, będących w zasobach szkoły tylko i wyłącznie w miejscach wskazanych do ich używania (sale lekcyjne, pracownie komputerowe, biblioteka), podczas zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych, tylko i wyłącznie w obecności nauczyciela.
3. Zakazuje się udostępniania na terenie szkoły na urządzeniach zarówno będących w zasobach szkoły, jak również będącymi prywatną własnością osób (w tym małoletnich), wszelkich treści niebezpiecznych, w tym pornograficznych, zawierających treści agresywne, promujące

zachowania demoralizujące lub nielegalne oraz wszelkie inne, mogące być uznane za treści nieadekwatne dla uczniów (w tym małoletnich), którym są udostępniane.

4. Za udostępnienie treści niebezpiecznych, o których mowa w ust. 3, odpowiada właściciel urządzeń, za pośrednictwem których zostały udostępnione. Co oznacza, że w przypadku, gdy udostępnienie nastąpiło na urządzeniach szkolnych, odpowiada administrator sieci, natomiast gdy udostępnienie nastąpiło na urządzeniach prywatnych, odpowiada ich właściciel. Za urządzenia przekazane małoletnim przez rodziców odpowiadają rodzice.

§ 14

1. W celu ochrony uczniów przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami dyrektor szkoły powołuje osobę odpowiedzialną za monitoring bezpieczeństwa sieci komputerowej, którą jest pracownik pełniący rolę Administratora Systemów Informatycznych (ASI). Wyznaczony przez dyrektora pracownik koordynuje pracę zespołu sprawującego nadzór nad korzystaniem z Internetu przez uczniów na terenie szkoły oraz nad bezpieczeństwem uczniów w Internecie.
2. Do zadań w/w zespołu należy:
 - 1) nadzór nad zabezpieczeniem profesjonalnym oprogramowaniem wszystkich urządzeń w szkole z dostępem do Internetu - przed dostępem uczniów do niebezpiecznych treści;
 - 2) nadzór nad aktualizacją w/w oprogramowania;
 - 3) cykliczne monitorowanie raportów, dotyczących ściąganych przez uczniów treści;
 - 4) informowanie dyrektora szkoły w przypadku zauważenia niepokojących sytuacji.
3. W ramach zajęć informatyki nauczyciele prowadzą z uczniami działania profilaktyczne z zakresu zasad bezpiecznego korzystania z Internetu (przynajmniej raz w roku szkolnym).
4. W przypadku naruszenia zasad bezpieczeństwa i wykrycia sytuacji udostępnienia treści niebezpiecznych uczniom za pośrednictwem urządzeń szkolnych, incydent zgłaszany jest dyrektorowi szkoły, który nadzoruje ponowne zabezpieczenie urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu przez odpowiednią firmę. Do czasu zakończenia działań zabezpieczających urządzenia elektroniczne z dostępem do Internetu są niedostępne dla uczniów.
5. W przypadku wykrycia sytuacji udostępnienia treści niebezpiecznych uczniom za pośrednictwem urządzeń prywatnych będących w dyspozycji osób przebywających na terenie szkoły, incydent zgłaszany jest dyrektorowi szkoły, który podejmuje niezwłocznie odpowiednie działania mające na celu zabezpieczenie sytuacji uczniów na terenie szkoły.
6. Uczniów, o których mowa w ust. 4 i 5, którzy zostali narażeni na dostęp do treści niebezpiecznych, obejmuje się wparciem pedagogiczno-psychologicznym oraz informuje ich rodziców o incydencie. W przypadku gdy w/w sytuacja dotyczy małoletnich – dodatkowo opracowuje się „Plan wsparcia” zgodnie z rozdziałem 4.

Rozdział 7

Zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu szkoły do stosowania „Standardów”.

Zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.

Zasady przeglądu i aktualizacji „Standardów”.

§ 15

1. Za przygotowanie pracowników szkoły do stosowania „Standardów” odpowiedzialny jest dyrektor szkoły, który wraz z pedagogiem szkolnym lub/i psychologiem szkolnym zapoznaje wszystkich pracowników szkoły z wprowadzonymi „Standardami”.
2. Dyrektor szkoły oraz psycholog szkolny (lub pedagog szkolny) co najmniej raz w roku przeprowadzają spotkanie szkoleniowe mające na celu przygotowanie pracowników szkoły do wdrożenia i realizacji Standardów.
3. Dyrektor odpowiedzialny jest za przekazanie strony proceduralnej „Standardów”, w tym przepisów prawnych, ciężących na szkołach w zakresie ochrony uczniów przed krzywdzeniem.
4. Psycholog szkolny lub/i pedagog – odpowiedzialni są za zapoznanie pracowników szkoły z aspektem psychologiczno–wychowawczym procedur, ze szczególnym uwzględnieniem sfery emocjonalnej osób doświadczających przemocy i uwrażliwienie pracowników szkoły w zakresie odpowiedniego podejścia do stosowania przepisów, kierując się szeroko rozumianym dobrem ucznia.
5. Nowo zatrudniane osoby i osoby współpracujące ze szkołą zapoznawane są ze „Standardami” przed zatrudnieniem lub dopuszczeniem do działalności, o której mowa w Ustawie - przez dyrektora szkoły lub/i wyznaczonego specjalistę.
6. Wszyscy pracownicy szkoły oraz osoby współpracujące ze szkołą zobowiązani są podpisać oświadczenie (załącznik nr 2), potwierdzające zapoznanie się ze „Standardami” i przestrzegać zapisów w nich zawartych.
7. Dyrektor szkoły może, w celu przygotowania personelu szkoły do stosowania „Standardów”, zatrudnić podmiot zewnętrzny, przy czym dyrektor zobowiązany jest zweryfikować kompetencje osób realizujących szkolenie personelu szkoły (w oparciu o odpowiednie przepisy).
8. Z każdego szkolenia sporządzany jest protokół wraz z listą osób uczestniczących w szkoleniu.

§ 16

1. Procedura aktualizowania „Standardów” odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Dyrektor wyznacza zespół, w skład którego wchodzi: wicedyrektor ds. wychowawczych, specjaliści (pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog szkolny) oraz przynajmniej trzech przedstawicieli zespołu do spraw wychowania.
3. Zespół ten odpowiedzialny jest za ewaluację „Standardów” w szkole. Przewodniczącym zespołu jest pedagog szkolny.
4. Zespół odpowiedzialny za ewaluację „Standardów” zobowiązany jest do przeprowadzania wśród personelu szkoły (przynajmniej raz w roku) ankiety, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszych „Standardów”.
5. Zespół odpowiedzialny za ewaluację „Standardów” zobowiązany jest do przeprowadzania wśród uczniów (przynajmniej raz w roku) ankiety, której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszych „Standardów”.
6. Po przeprowadzeniu ankiety wyznaczone osoby (pedagog szkolny i pedagog specjalny)

opracowują wyniki wypełnionych ankiet oraz sporządzają z nich raport, który przedstawiają zespołowi odpowiedzialnemu za ewaluację.

7. W ankiecie personel szkoły oraz uczniowie mogą zaproponować zmiany „Standardów” oraz wskazywać przykłady naruszenia „Standardów” w szkole.
8. Osoba wyznaczona przez dyrektora (pedagog specjalny), prowadzi rejestr proponowanych zmian, a także potrzeb informacyjnych i szkoleniowych - załącznik nr 7 do niniejszych „Standardów”.
9. Osoba odpowiedzialna za realizację „Standardów” (pedagog szkolny), osoba odpowiedzialna za rejestr proponowanych zmian (pedagog specjalny) wraz z zespołem odpowiedzialnym za ewaluację przedstawiają propozycje zmian w „Standardach” dyrektorowi szkoły.
10. Zaproponowane zmiany w „Standardach” wprowadzane są aneksami, po uzyskaniu akceptacji dyrektora szkoły i po konsultacjach z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
11. Wprowadzone zmiany w „Standardach” dyrektor szkoły przedstawia personelowi, rodzicom i uczniom.

Rozdział 8

Zasady udostępniania personelowi, uczniom oraz rodzicom „Standardów”

§ 17

1. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem „Standardów” są udostępniane personelowi, uczniom i rodzicom podczas zapoznawania z nimi, a także w sposób określony poniżej.
2. Wersja pełna „Standardów” dostępna jest na stronie internetowej szkoły, na tablicy ogłoszeń na parterze budynku szkoły oraz w bibliotece szkolnej.
3. Wersja skrócona „Standardów”, zawierająca informacje istotne dla uczniów, dostępna jest na tablicy ogłoszeń uczniowskich a także w gabinecie pedagogów i psychologa szkolnego.
4. Pracownicy szkoły zapoznawani są ze „Standardami” podczas szkolenia, przeprowadzanego co najmniej raz w roku, a nowo zatrudniane osoby i osoby współpracujące ze szkołą są z w/w przepisami zapoznawane przed zatrudnieniem lub dopuszczeniem do działalności, o której mowa w Ustawie.
5. Rodzice uczniów zapoznawani są ze „Standardami” podczas zebrań z rodzicami, każdorazowo na początku roku szkolnego, a w przypadku wprowadzenia zmian - na najbliższym zebraniu.
6. Uczniowie zapoznawani są ze „Standardami” podczas zajęć z wychowawcą oddziału realizowanych we wrześniu (każdego roku szkolnego), a w przypadku wprowadzenia zmian – na kolejnych zajęciach w wychowawcą. Wychowawcy mają obowiązek omówienia ich w taki sposób, aby uczniowie mogli zrozumieć niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej.
7. Rodzicom, uczniom i nauczycielom za pośrednictwem dziennika Librus przekazywana jest także krótka informacja dotycząca „Standardów” - załącznik nr 8. Pozostałym pracownikom informacja ta przekazywana jest przy użyciu poczty służbowej lub/i w formie drukowanej.
8. Każdy pracownik Szkoły oraz osoba współpracująca ze Szkołą zobowiązani są do podpisania oświadczenia (załącznik nr 2) potwierdzającego zapoznanie się ze „Standardami ochrony małoletnich” i przestrzeżenie zapisów w nich zawartych.
9. Rodzice i uczniowie potwierdzają znajomość i zaakceptowanie zasad zawartych w „Standardach ochrony małoletnich” poprzez złożenie podpisu na liście, zawierającej oświadczenie o treści zgodnej z załącznikiem nr 2 do niniejszych „Standardów”.

Przepisy końcowe

1. „Standardy” wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla personelu szkoły, uczniów i ich rodziców, w szczególności poprzez zamieszczenie na stronie internetowej szkoły, a także wywieszenie na tablicy ogłoszeń na parterze budynku szkoły oraz udostępnienie w bibliotece szkolnej.

Spis załączników do „Standardów ochrony małoletnich”

Załącznik nr 1

Oświadczenie o niekaralności (rozdział 1, § 1, ust. 3) str. 20

Załącznik nr 2

Oświadczenie o zapoznaniu się i przestrzeganiu zasad zawartych w „Standardach ochrony małoletnich” (rozdział 1, § 1, ust 4 i 5, rozdział 7 § 15 ust.5 oraz rozdział 8 § 17, ust. 8 i 9) str. 21

Załącznik nr 3

Karta interwencji (rozdział 3, § 8, ust. 5) str. 22

Załącznik nr 4 a)

„Niebieska Karta – A” (rozdział 5, § 12, ust. 7) str. 24

Załącznik nr 4 b)

„Niebieska Karta – B” (rozdział 5, § 12, ust. 7) str. 31

Załącznik nr 5

Monitoring „Standardów” – ankieta dla personelu (rozdział 7, § 16, ust.3) str. 34

Załącznik nr 6

Monitoring „Standardów” – ankieta dla uczniów (rozdział 7, § 16, ust. 4) str. 36

Załącznik nr 7

Identyfikacja potrzeb informacyjnych i szkoleniowych (rozdział 7, § 16, ust.7) str. 38

Załącznik nr 8

Informacja o „Standardach” dla uczniów, rodziców, pracowników i osób współpracujących ze szkołą (rozdział 8, § 17, ust. 7) str. 39

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

.....
miejsowość, data

Ja,.....

nr PESEL.....

oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i za przestępstwo z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie przygotowawcze, sądowe ani dyscyplinarne w tym zakresie.

.....
podpis

.....
miejsowość, data

OŚWIADCZENIE

**O ZAPOZNANIU SIĘ ZE
STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH
OBOWIĄZUJĄCYMI W IV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM
IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W KRAKOWIE
I ICH PRZESTRZEGANIU**

Ja,

nr PESEL.....

oświadczam, że zapoznałam/em się ze *Standardami ochrony małoletnich* obowiązującymi w IV Liceum Ogólnokształcącym im. Tadeusza Kościuszki w Krakowie oraz deklaruję, że będę ich przestrzegał(a).

.....
podpis

KARTA INTERWENCJI
obowiązująca w IV Liceum Ogólnokształcącym im. Tadeusza Kościuszki w Krakowie

Imię i nazwisko ucznia		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zgłaszająca krzywdzenie ucznia lub podejrzenie krzywdzenia		
Opis działań podjętych przez personel/pedagoga/psychologa	Data	Działanie
Spotkania z rodzicami	Data	Działanie

<p>Forma podjętej interwencji</p>	<p>Zawiadomienie policji Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa Wniosek o wgląd w sytuację rodziny Inny rodzaj interwencji. Jaki?</p>	
<p>Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji</p>		
<p>Wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości, działania szkoły, działania rodziców</p>	<p>Data</p>	<p>Działanie</p>

Załącznik nr 4a

do Standardów ochrony małoletnich

.....
miejsowość, data**„NIEBIESKA KARTA – A”****W ZWIĄZKU Z POWIĘCIEM UZASADNIIONEGO PODEJRZENIA STOSOWANIA
PRZEMOCY DOMOWEJ LUB W WYNIKU ZGŁOSZENIA PRZEZ ŚWIADKA
PRZEMOCY DOMOWEJ USTALA SIĘ, CO NASTĘPUJE:****I. DANE OSOBY/OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ**

Dane	Osoba 1. doznająca przemocy domowej	Osoba 2. doznająca przemocy domowej	Osoba 3. doznająca przemocy domowej
Małoletni (Tak/Nie)			
Imię i nazwisko			
Imiona rodziców			
Wiek			
PESEL			
Nazwa i adres miejsca pracy/nazwa i adres placówki oświatowej, do której uczęszcza małoletni			
Adres miejsca zamieszkania			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu / nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania)			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu / nr lokalu			
Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą stosującą przemoc domową (np. żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)			

Uwaga! W przypadku liczby większej niż trzy osoby doznające przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę I.

LICZBA MAŁOLETNIICH W ŚRODOWISKU DOMOWYM, W KTÓRYM PODEJRZEWA

SIĘ STOSOWANIE PRZEMOCY DOMOWEJ.....

II. DANE OSOBY/OSÓB STOSUJĄCYCH PRZEMOC DOMOWĄ

Dane	Osoba 1. stosująca przemoc domową	Osoba 2. stosująca przemoc domową
Imię i nazwisko		
Imiona rodziców		
Wiek		
PESEL ²⁾		
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu / nr lokalu		
Telefon lub adres e-mail		
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu / nr lokalu		
Sytuacja zawodowa, w tym nazwa i adres miejsca pracy		
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą doznającą przemocy domowej: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)¹⁾</i>		

III. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ ZACHOWYWAŁA SIĘ W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Osoby / formy przemocy domowej	Osoba 1. stosująca przemoc			Osoba 2. stosująca przemoc		
	wobec Osoby 1. doznającej przemocy	wobec Osoby 2. doznającej przemocy	wobec Osoby 3. doznającej przemocy	wobec Osoby 1. doznającej przemocy	wobec Osoby 2. doznającej przemocy	wobec Osoby 3. doznającej przemocy
Przemoc fizyczna³⁾ <i>bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc psychiczna³⁾ <i>izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i</i>						

<i>inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc seksualna ³⁾ <i>zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc ekonomiczna ³⁾ <i>nielożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych oraz ich sprzedawanie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej ³⁾ <i>wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają, i inne (wymień jakie)</i>						
Inne ³⁾ <i>zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania</i>						

<i>środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne (wymień jakie)</i>						
---	--	--	--	--	--	--

IV. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ ODNIOSŁA USZKODZENIA CIAŁA? (TAK/NIE)¹⁾

Osoba 1. doznająca przemocy	Osoba 2. doznająca przemocy	Osoba 3. doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku liczby większej niż trzy osoby doznające przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę V.

V. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM BYŁA W PRZESZŁOŚCI REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

tak (kiedy?gdzie?) nie nie ustalono

VI. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM AKTUALNIE JEST REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

tak nie nie ustalono

VII. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ POSIADA BRONŃ PALNĄ?

tak nie nie ustalono

VIII. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ CZUJE SIĘ BEZPIECZNIE? (TAK/NIE)¹⁾

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku liczby większej niż trzy osoby doznające przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę IX.

IX. ŚWIADKOWIE STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ

ustalono – wypełnij tabelę nie ustalono

Dane	Świadek 1.	Świadek 2.	Świadek 3.
Imię i nazwisko			
Wiek			
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu / nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
<i>Stosunek świadka do osób, wobec których są podejmowane działania w ramach procedury „Niebieskie Karty” (np. członek rodziny, osoba obca)¹⁾</i>			

X. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY STOSUJĄCEJ PRZEMOC DOMOWĄ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie	Osoba 1. stosująca przemoc	Osoba 2. stosująca przemoc
Badanie na zawartość alkoholu (wynik)		
Doprowadzenie do wytrzeźwienia		
Doprowadzenie do policyjnego pomieszczenia dla osób zatrzymanych	na podstawie art. 15a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 r. poz. 171, z późn. zm.)	
	na podstawie art. 244 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375, z późn. zm.)	
Zatrzymanie w izbie zatrzymań jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej		
Powiadomienie organów ścigania		
Wydanie nakazu natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia		
Wydanie zakazu zbliżania się do wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia		
Zakaz zbliżania się osoby stosującej przemoc domową do osoby dotkniętej taką przemocą na określonej w metrach odległość		
Zakaz kontaktowania się z osobą dotkniętą przemocą domową		

Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc na terenie szkoły, placówki oświatowej, opiekuńczej i artystycznej, do których uczęszcza osoba dotknięta przemocą domową		
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc w miejscach pracy osoby doznającej przemocy domowej		
Zawiadomienie komórki organizacyjnej Policji, właściwej w sprawach wydawania pozwolenia na broń, o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty”		
Odebranie broni palnej, amunicji oraz dokumentów potwierdzających legalność posiadania broni		
Poinformowanie o prawno-karnych konsekwencjach stosowania przemocy domowej		
Inne (wymień jakie?)		

XI. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY DOZNAJĄCEJ PRZEMOCY DOMOWEJ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie	Osoba 1. doznająca przemocy	Osoba 2. doznająca przemocy	Osoba 3. doznająca przemocy
Udzielono pomocy ambulatoryjnej			
Przyjęto na leczenie szpitalne			
Wydano zaświadczenie o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała			
Zapewniono schronienie w placówce całodobowej			
Zabezpieczono małoletniego w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia			
Powiadomiono sąd rodzinny o sytuacji małoletniego			
Przekazanie formularza „Niebieska Karta – B”			
Inne (wymień jakie?)			

XII. DODATKOWE INFORMACJE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

XIII. WSZCZĘCIE PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY” NASTĄPIŁO PRZEZ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Pracownika socjalnego jednostki organizacyjnej pomocy społecznej	
Funkcjonariusza Policji	
Żołnierza Żandarmerii Wojskowej	
Pracownika socjalnego specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej	
Asystenta rodziny	
Nauczyciela	

Osobę wykonującą zawód medyczny, w tym lekarza, pielęgniarkę, położną lub ratownika medycznego	
Przedstawiciela gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych	
Pedagoga, psychologa lub terapeuty, będących przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej	

.....
imię i nazwisko oraz czytelny podpis osoby wypełniającej formularz „Niebieska Karta – A”

.....
(data wpływu formularza, podpis członka Zespołu Interdyscyplinarnego)

- 1) wpisać właściwe
- 2) numer PESEL wpisuje się, o ile danej osobie numer taki został nadany. W przypadku braku numeru PESEL jest konieczne podanie innych danych identyfikujących osobę
- 3) podkreślić rodzaje zachowań

„NIEBIESKA KARTA – B”

INFORMACJA DLA OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

CO TO JEST PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

Są to różne działania podejmowane w sytuacji podejrzenia lub stwierdzenia stosowania przemocy domowej na podstawie przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Celem procedury „Niebieskie Karty” jest zatrzymanie przemocy domowej i udzielenie pomocy i wsparcia Tobie i Twoim najbliższym. Na skutek wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” informacja dotycząca Twojej sytuacji zostanie przekazana do grupy diagnostyczno-pomocowej. Więcej informacji na temat dalszych działań uzyskasz podczas spotkania z członkami tej grupy, na które zostaniesz zaproszona/(y). W trakcie procedury członkowie grupy będą kontaktować się także z osobą, która przemoc stosuje.

CO TO JEST PRZEMOC DOMOWA?

Przemoc domowa to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

- a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
- b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
- c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienia lub krzywdę,
- d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
- e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

KTO MOŻE BYĆ OSOBĄ DOZNAJĄCĄ PRZEMOCY DOMOWEJ?

- a) mąż, także w przypadku, gdy małżeństwo ustało lub zostało unieważnione, oraz jego wstępni (np. rodzice, dziadkowie, pradiadkowie), zstępni (np. dzieci, wnuki, prawnuki), rodzeństwo i ich małżonkowie,
- b) wstępni i zstępni oraz ich małżonkowie,
- c) rodzeństwo oraz ich wstępni, zstępni i ich małżonkowie,
- d) osoba pozostająca w stosunku przysposobienia i jej mąż oraz ich wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- e) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości we wspólnym pożyciu oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- f) osoba wspólnie zamieszkująca i gospodarująca oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- g) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości w trwałej relacji uczuciowej lub fizycznej niezależnie od wspólnego zamieszkiwania i gospodarowania,
- h) małoletni.

Przemoc fizyczna: bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne.

Przemoc psychiczna: izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne.

Przemoc seksualna: zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne.

Przemoc ekonomiczna: nielożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek,

niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie i inne.

Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej: wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają i inne.

Inny rodzaj zachowań: zaniechanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne.

WAŻNE

Prawo zabrania stosowania przemocy i krzywdzenia swoich bliskich. Jeżeli Ty lub ktoś z Twoich bliskich jest osobą doznającą przemocy domowej, nie wstydź się prosić o pomoc. Wezwij Policję, dzwoniąc na **numer alarmowy 112**. Prawo stoi po Twojej stronie!

Masz prawo do złożenia zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa z użyciem przemocy domowej do Prokuratury, Policji lub Żandarmerii Wojskowej.

Możesz także zwrócić się po pomoc do podmiotów i organizacji realizujących działania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej. Pomogą Ci:

- **Ośrodki pomocy społecznej** – w sprawach socjalnych, bytowych i prawnych.
- **Powiatowe centra pomocy rodzinie** – w zakresie prawnym, socjalnym, terapeutycznym lub udzielą informacji na temat instytucji lokalnie działających w tym zakresie w Twojej miejscowości.
- **Ośrodki interwencji kryzysowej i Ośrodki wsparcia** – zapewniając schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, udzielą Ci pomocy i wsparcia w przezwyciężeniu sytuacji kryzysowej, a także opracują plan pomocy.
- **Specjalistyczne ośrodki wsparcia dla osób doznających przemocy domowej** – zapewniając bezpłatne całonocne schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, oraz udzielą Ci kompleksowej, specjalistycznej pomocy w zakresie interwencyjnym, terapeutyczno-wspomagającym oraz potrzeb bytowych.
- **Okręgowe ośrodki i lokalne punkty działające w ramach Sieci Pomocy Pokrzywdzonym Przestępstwem** – zapewniając profesjonalną, kompleksową i bezpłatną pomoc prawną, psychologiczną, psychoterapeutyczną i materialną.
- **Sądy opiekuńcze** – w sprawach opiekuńczych i alimentacyjnych.
- **Placówki ochrony zdrowia** – np. uzyskać zaświadczenie lekarskie o doznanych obrażeniach.
- **Komisje rozwiązywania problemów alkoholowych** – podejmując działania wobec osoby nadużywającej alkoholu.
- **Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej** – w zakresie uzyskania pomocy prawnej.

WYKAZ PLACÓWEK FUNKCJONUJĄCYCH NA TWOIM TERENIE, UDZIELAJĄCYCH POMOCY I WSPARCIA OSOBOM DOZNAJĄCYM PRZEMOCY DOMOWEJ

Uwaga: (dane wprowadza zespół interdyscyplinarny):

Lp.	Nazwa instytucji/organizacji	Adres instytucji/organizacji	Telefon	Adres e-mail

MOŻESZ ZADZWONIĆ DO:

- **Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” tel. 800 12 00 02** (linia całodobowa i bezpłatna), w poniedziałki w godz. 18⁰⁰–22⁰⁰ można rozmawiać z konsultantem w języku angielskim, a we wtorki w godz. 18⁰⁰–22⁰⁰ w języku rosyjskim.
- **Dyżur prawny tel. (22) 666 28 50** (linia płatna, czynna w poniedziałek i wtorek w godzinach 17⁰⁰–21⁰⁰) oraz **tel. 800 12 00 02** (linia bezpłatna, czynna w środę w godzinach 18⁰⁰–22⁰⁰).
- **Poradnia e-mailowa:** niebieskalinia@niebieskalinia.info. Członkowie rodzin z problemem przemocy i problemem alkoholowym mogą skonsultować się także przez **SKYPE: pogotowie. Niebieska Linia** ze specjalistą z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie – konsultanci posługują się językiem migowym.
- **Ogólnokrajowej Linii Pomocy Pokrzywdzonym tel. +48 222 309 900** przez całą dobę można anonimowo uzyskać informacje o możliwości uzyskania pomocy, szybką poradę psychologiczną i prawną, a także umówić się na spotkanie ze specjalistami w dowolnym miejscu na terenie Polski. Możliwe są konsultacje w językach obcych oraz w języku migowym.
- **Policyjny telefon zaufania dla osób doznających przemocy domowej nr 800 120 226** (linia bezpłatna przy połączeniu z telefonów stacjonarnych, czynna codziennie w godzinach od 9³⁰ do 15³⁰, od godz. 15³⁰ do 9³⁰ włączony jest automat).

Załącznik nr 5do *Standardów ochrony małoletnich***MONITORING *STANDARDÓW* – ANKIETA DLA PERSONELU**

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz <i>Standardy ochrony małoletnich</i> obowiązujące w naszej szkole?		
2.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego ucznia?		
3.	Czy wiesz, w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia ucznia?		
4.	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w <i>Standardach</i> przez pracownika, osobę współpracującą ze szkołą lub ucznia? (Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej)		
5.	Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w szkole <i>Standardami ochrony małoletnich</i> ? (Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej)		
6.	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem <i>Standardów</i> odbierasz jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów? (Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej)		

JEŚLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ 4 – 6 W ANKIECIE MONITORING *STANDARDÓW* ODPOWIEDZIAŁEŚ TAK

Pytanie 4

NAPISZ: Jakie zasady zostały naruszone? Jakie działania podjąłeś?

Pytanie 5

NAPISZ: Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących *Standardów*?

Pytanie 6

NAPISZ: Jakie działania dotyczące Standardów są dla Ciebie trudne lub niechętnie podchodzisz do ich realizacji z innych powodów?

Załącznik nr 6do *Standardów ochrony małoletnich***MONITORING *STANDARDÓW* – ANKIETA DLA UCZNIÓW**

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz <i>Standardy ochrony małoletnich</i> obowiązujące w naszej szkole?		
2.	Czy w sytuacji doświadczenia przemocy, krzywdy wiesz, do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc?		
3.	Czy byłeś w sytuacji doświadczenia przemocy, krzywdy? (Jeżeli tak, opisz poniżej w tabeli, czy znalazł się ktoś, kto Ci udzielił pomocy?)		
4.	Czy byłeś świadkiem, gdy stosowano agresję lub przemoc wobec kogoś innego? (Jeżeli tak, opisz poniżej w tabeli jak zareagowałeś / zareagowałaś?)		
5.	Czy w Twojej klasie istnieje problem przemocy lub agresji? (Jeżeli tak, opisz jaką formę ma przemoc lub agresja w klasie i do kogo jest skierowana)		
6.	Czy masz uwagi (sugestie, przemyślenia) związane z funkcjonującymi w Szkole <i>Standardami ochrony małoletnich</i> ? (Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej)		

JEŚLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ 3 - 6 W ANKIECIE MONITORING *STANDARDÓW*
ODPOWIEDZIAŁEŚ **TAK**

Pytanie 3

NAPISZ: Czy ktoś Ci udzielił pomocy?

Pytanie 4

NAPISZ: Jakie działania podjąłeś?

Pytanie 5

NAPISZ: Jaką formę ma przemoc lub agresja w Twojej klasie i do kogo jest skierowana?

Pytanie 6

NAPISZ: Czy masz jakieś sugestie lub propozycje poprawy obowiązujących *Standardów*?

Załącznik nr 7do *Standardów ochrony małoletnich***IDENTYFIKACJA POTRZEB INFORMACYJNYCH I SZKOLENIOWYCH**

w IV Liceum Ogólnokształcącym im. Tadeusza Kościuszki w Krakowie

Obszar	Adresat (np. nauczyciele, wychowawcy, psycholog, pedagog, rodzice)	Realizacja (np. szkolenie wewnętrzne, e- learning, szkolenie zewnętrzne, pogadanka)	Zasoby
Podstawowa wiedza dotycząca praw dzieci oraz ochrony dzieci przed przemocą i wykorzystywaniem			
Identyfikacja ryzyka krzywdzenia; interwencja prawna			
Rozpoznawanie symptomów krzywdzenia			
Formy pomocy dzieciom krzywdzonym			
Zagrożenia dzieci w Internecie			
Narzędzia edukacji dzieci			
Wychowanie bez przemocy			
Przemoc rówieśnicza			

Załącznik nr 8

do *Standardów ochrony małoletnich*

INFORMACJA O STANDARDACH DLA UCZNIÓW, RODZICÓW, PRACOWNIKÓW I OSÓB WSPÓLPRACUJĄCYCH ZE SZKOŁĄ

1. W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606), tzw. ustawy o ochronie małoletnich, obowiązują nowe instrumenty ochrony praw dzieci. Między innymi - na podmioty pracujące z dziećmi nałożony został obowiązek opracowania *Standardów ochrony małoletnich*.
2. Działając na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnymi i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560), dyrektor IV Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Krakowie wprowadza do stosowania *Standardy ochrony małoletnich* (zwane dalej *Standardami*), obowiązujące w IV Liceum Ogólnokształcącym w Krakowie.
3. Naczelnym celem *Standardów* jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.
4. Zgodnie z art. 22c ustawy w *Standardach* określone są:
 - 1) zasady zapewniające bezpieczne relacje między uczniem i personelem szkoły, a w szczególności zachowania niedozwolone względem uczniów;
 - 2) zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu ucznia;
 - 3) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o popełnieniu przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”;
 - 4) zasady przeglądu i aktualizacji *Standardów*;
 - 5) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu szkoły do stosowania *Standardów*, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
 - 6) zasady i sposób udostępniania rodzicom oraz uczniom *Standardów* do zaznajomienia się i ich stosowania;
 - 7) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających uczniowi i udzielanie mu wsparcia;
 - 8) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających uczniowi;
 - 9) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między uczniami, a w szczególności zachowania niedozwolone;
 - 10) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
 - 11) procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;
 - 12) zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ustaleniu krzywdzenia.
5. Zapisy zawarte w *Standardach* obowiązują wszystkich uczniów, pracowników szkoły oraz osoby współpracujące ze szkołą.
6. Ze *Standardami* zapoznawany jest cały personel szkoły, a także uczniowie i ich rodzice.
7. Szkolenie dla wszystkich pracowników szkoły, dotyczące w/w przepisów, przeprowadzane jest co najmniej raz w roku a nowo zatrudniane osoby i osoby współpracujące ze szkołą są z w/w przepisami zapoznawane przed zatrudnieniem lub dopuszczeniem do działalności, o której mowa w ustawie.

8. Uczniowie i rodzice zapoznawani są ze *Standardami* we wrześniu każdego roku szkolnego.
9. *Standardy ochrony małoletnich* obowiązujące w IV Liceum Ogólnokształcącym w Krakowie zamieszczone są na stronie internetowej szkoły, wywieszane na tablicy ogłoszeń na parterze budynku szkoły, a także dostępne w bibliotece szkolnej.